

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 12 «Буратино» общеразвивающего вида»
г. Нурлат Республики Татарстан

**Расписка
в получении документов
для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение**

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 12 «Буратино» Абдульманова Гелсинур
Гумеровна приняла документы для приема ребенка

_____ (Ф.И.О. ребенка)
в дошкольное образовательное учреждение
от _____,
_____ (Ф.И.О родителя, законного представителя)
проживающего по адресу _____,
тел. _____.

№ п/п	Наименование документа	Оригинал/копия	Количество, шт.
1	Медицинская карта о состоянии здоровья ребенка (медицинская карта ф-026/у);	оригинал	
2	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
3	Свидетельство о регистрации по месту жительства	копия	
4	Документы на наличие льгот по оплате (если имеются)	копия	
5	Копия документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей)	копия	
Итого:			

Регистрационный № заявления _____ от «___» _____ 20__ г.

Категория заявителя проживающий / не проживающий на закрепленной территории
(нужное подчеркнуть)

Дата выдачи «___» _____ 20__ г.

Документы сдал:

(Ф.И.О.) _____ (подпись)

Документы принял:

Абдульманова Г.Г.
(Ф.И.О.) _____ (подпись)

М.П.

1 экземпляр расписки получил:

(подпись) Ф.И.О. родителя (законного представителя)